

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CUI: RO3932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon: 0722.670.797

S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A.		
SLOBOZIA		
INTRARE	NR.	819
IESIRE		
Anul	Luna	Ziua
2020	03	25

UPDATE: MODIFICARE ANUNȚ – ADĂUGARE OPȚIUNE DEPUNERE DOSAR ONLINE

Cu referire la Anunțul privind selecția și recrutarea pentru desemnarea Directorului General al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. facem următoarea precizare:

Dosarele de candidatură pot fi depuse și online la următoarele adrese de email: resurseumane.serviciiHR@gmail.com și office@idpialomita.ro, menționându-se la subiect următorul text: „Candidatură DIRECTOR GENERAL al INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI SA, nume și prenume candidat”, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarele de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele solicitate în anunțul inițial, dosarele incomplete neputând fii luate în considerare conf. OUG 109/2011.

Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: 02.04.2020, ora 16:00

Amintim:

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. OPIS al documentelor dosarului;
- b. Curriculum Vitae – CV în format Europass;
- c. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;
- d. Cazierul judiciar sau echivalent;
- e. Cazier fiscal;
- f. Cel puțin două scrisori de recomandare;
- g. Copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor);
- h. Copii:
 1. Copia actului de identitate;
 2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 3. Copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări;

4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe de vechime eliberate de angajatori, etc.);
 5. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz;
 6. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP) a altor documente referitoare la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/managieriat de către candidat.
- i. Formulare:
1. F1 - Cerere de înscriere;
 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 3. F3 - Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
 4. F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
 5. F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
 6. F6 - Declarație pe propria răspundere privind conducerea a cel puțin a unui exercițiu financiar cu trend crescător, indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată;
 7. F7 - Declarație de intenție/interes întocmită în baza elementelor descrise în Scrisoare de asteptari și a informațiilor publice legate de activitatea societății prin care candidatul își prezintă viziunea privind dezvoltarea societății, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatul din lista scurtă). În cadrul acesteia candidatul va motiva aplicația și va detalia modul în care îndeplinește fiecare din cerințele cuprinse în Anunț. Declarația va trebui să conțină și aprecieri cu privire la provocările specifice societății la care a aplicat, felul în care applicantul ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă societatea Infrastructură Drumuri și Poduri SA.

Relații suplimentare se pot obține la sediul SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Județul Ialomița:

Nume, prenume	Alte obs.
Poziție în comitet / responsabilitate	(date de contact, telefon, email, etc)
Dnul Pirpilliu Marius Romeo, Președintele Consiliului de Administrație.	Telefon: 0722.670.797 email: office@ldpialomita.ro

sau la:

Expertul independent contractat ca urmare a declanșării procedurii de selecție:

Denumire	Alte obs.
Poziție în proces / responsabilitate	(date de contact, etc)
ARDELEANU LILIANA P.F.A. Expert independent resurse umane	Telefon: 0756.591.041 email: resurseumane.serviciiHR@gmail.com