

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

Proiect de selecție – pentru avizare

PLAN de SELECȚIE – Componenta inițială

privind selecția și recrutarea pentru desemnarea

Directorului General al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Preambul:

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011 și Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.119/11.10.2019 privind stabilirea măsurilor necesare declanșării procedurii de selecție pentru numirea DIRECTORULUI GENERAL al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Procedura de selecție - etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document de lucru definit de art. 1 punctul 8 al Anexei nr. 1 din HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, document întocmit în conformitate cu prevederile art. 5, alin 2 din același act normativ.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției directorului general al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011. Durata mandatului este până la 17.04.2020.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Acest document se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea directorului.

În vederea demarării procedurilor legale izvorâte din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din ordonanță, Comisia de selecție constituită la nivelul S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, întocmește Componenta inițială a Planului de selecție.

Data începerii procedurii de selecție este cea menționată în hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA referitoare la declanșarea procedurii de selecție a directorului general al societății.

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița

Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842

email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

Părți responsabile în procedura de selecție

Conform Deciziei Consiliului de Administratie a S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA nr. 102/10.09.2019 s-a aprobat declansarea procedurii de selectie pentru functia de director general, al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declansare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte; selectia se va realiza de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Expertul independent poate fi persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Expertul independent trebuie să depună o Declarație pe propria răspundere prin care să își afirme independența față de candidați și faptul că nu va propune candidați cu care este într-o relație comercială, de rudenie sau de altă natură. Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

De asemenea, conform Deciziei Consiliului de Administratie a S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, nr. 134 din 27.09.2019, s-a aprobat:

- ✓ Caietul de sarcini avand ca obiect achizitia de servicii de recrutare si selectie candidati in vederea ocuparii pozitiei de director general al SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA
- ✓ -Oferta din 24.09.2019 pentru servicii de recrutare si selectie director general al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, emisa de KAPITAL HR;
- ✓ -Scrisoarea de asteptari S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA
- ✓ -Anuntul pentru selectia candidatilor in vederea ocuparii pozitiei de director general al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA .

De asemenea, tot în baza Deciziei Consiliului de Administratie nr. 134 din 27.09.2019, **procedura de selecție finală** a candidaților pentru funcția de director al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, constând în totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă, în vederea numirii și încheierii contractului de mandat, se va realiza de Comitetul de nominalizare si remunerare al SC SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA asistată de expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane.

Roluri și responsabilități

a) **Autoritatea publică tutelară** îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița

Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842

email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

- dispune convocarea Consiliului de Administratie a SC Infrastrucura Drumuri și Poduri SA în vederea declanșării procesului de selecție pentru ocuparea pozitiei de director general al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA.

b) Comitetul de nominalizare si de remunerare îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

-derulează procedura de selecție finală, constând în totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat, fiind asistată de expertul independent;

-colaborează cu expertul independent în derularea tuturor etapelor procedurii de selecție a administratorului, cu respectareat prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016.

-sprijină expertul independent la publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a autorității publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;

- După finalizarea procedurii de selecție finală, aprobă rezultatul selecției, prin Decizie a Consiliul de Administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, în vederea desemnării directorului general al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA si incheierea contractului de mandat;

c) Expertul independent

- Conform expertul independent va desfășura procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri SA, constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte;

- elaborează componenta integrală a Planului de selecției, scrisoarea de așteptări, matricea profilului Consiliului, profilul candidatului și toate celelalte documente prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016;

- colaborează cu membrii Comisiei de selecție și îi asistă în derularea tuturor etapelor procedurii de selecție;

d) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA

- Acordă consultanță și asistență tehnică autorității publice tutelare, comisiei de selecție și expertului independent în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia ori de câte ori este nevoie.

- pune la dispoziția expertului independent toate informațiile solicitate pentru buna desfășurare a procedurilor de selecție.

Principalele etape ale procedurii de recrutare și selecției

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, trebuie să se convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) *Referitor la documentele necesare implementării procesului de recrutare și selecție*

- Vor fi elaborate și aprobate următoarele documente: Planul de selecție (care cuprinde Componenta inițială și Componenta integrală), Scrisoarea de așteptări, Profilul candidatului, alte documente relevante.

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița

Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842

email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

b) *Referitor la bunul mers al procesului de recrutare și selecție*

Termene limită: pentru fiecare etapă a procesului de selecție, termenele limită sunt menționate Calendarul orientativ al procedurii

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa a sediul Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, cu sediul la adresa SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, Slobozia, Jud. Ialomița. De asemenea, informații se pot obține și de la dl Pirpiliu Marius Romeo.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate (Autoritatea publică tutelară, Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA și expertul independent). Niciuna dintre părți nu poate folosi în interes propriu informațiile la care are acces în cadrul procedurilor de selecție.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la aceste persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Calendarul orientativ al procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabili
1	Declanșarea procedurii	Termenul prevăzut în Hotărârea Consiliului Județean Ialomița	Consiliul de Administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, prin <i>Comitetul de nominalizare și remunerare</i>
2	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10 zile de la declanșarea procedurii	Consiliul de Administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA, prin <i>Comitetul de nominalizare și remunerare</i> , asistat de <i>Expertul Independent</i>
3	Contractarea expertului independent	Conform termenelor legale de achiziție publică	Consiliul de Administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA
4	Definitivarea Planului de selecție	Documentul se actualizează periodic, până la data semnării contractului de mandat	Expertul independent în colaborare cu <i>Comitetul de nominalizare și remunerare</i>
5	Definitivarea și publicarea anunțului de selecție	În termen de 3 zile de la definitivarea Planului de Selecție	Expertul independent în colaborare cu <i>Comitetul de nominalizare și remunerare</i>
6	Depunerea candidaturii	În termen de 30 zile de la publicarea anunțului	Candidații - Dosar de înscriere
7	Întocmire listă lungă/ evaluarea dosarelor	În termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturii	Expertul independent în colaborare cu <i>Comitetul de nominalizare și remunerare</i>

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

8	Solicitare clarificări cu privire la candidatură	În termen de 4 zile lucrătoare de la evaluare	Expertul independent în colaborare cu Comitetul de nominalizare și remunerare
9	Definitivarea listei scurte, afișarea acesteia, informarea candidaților respinși și comunicarea rezultatelor către candidații înscrși în lista scurtă	În termen de 4 zile lucrătoare de la evaluare	Expertul independent/ în colaborare cu Comitetul de nominalizare și remunerare
10	Depunerea declarației de intenție a candidaților rămași în lista scurtă	În termen de 15 zile de la afișarea listei scurte	Candidații din lista scurtă
11	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea declarației de intenție	Comitetul de nominalizare și remunerare împreună cu expertul independent
12	Selecția finală pe bază de interviu, în baza planului de interviu	În termen de 3 zile lucrătoare de la analiza declarației de intenție	Comitetul de nominalizare și remunerare în colaborare cu expertul independent
13	Întocmirea raportului pentru numirile finale	În termen de 3 zile de la selecția finală	Comitetul de nominalizare și remunerare în colaborare cu expertul independent
14	Transmiterea raportului către Consiliul de Administrație al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA	În termen de 1 zi lucrătoare de la întocmire.	Comitetul de nominalizare și remunerare în colaborare cu expertul independent

Materiale și documente cuprinse în planul de selecție

Materialele și documentele ce vor fi folosite în cadrul acestui proces de recrutare/selecție sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Scrisoarea de așteptări
- profilul candidatului pentru funcția de membru al Consiliului
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online
- materiale referitoare la declarația de intenție
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecției
- plan de interviu
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși
- proiectul contractului de mandat
- formulare de confidențialitate
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecției
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflași în lista scurtă.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății Comerciale SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de candidații la funcția de director general al SC Infrastructură Drumuri și Poduri SA

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- studii superioare cu diplomă în domeniile: tehnic, juridic, economic;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CIF: R03932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon. 0722.640.581

- vechime în specialitatea studiilor:minimum 3 ani.
- starea de sănătate psihică și medicală corespunzătoare postului;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
- să nu le fie aplicabile prevederile art. 66 lit. a),b), g) și k) din Codul Penal;
- persoanele care, potrivit art. 6 din OUG nr. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator;
- să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

*Termenele sunt orientative, acestea putând suferi modificări.

**CONSILIU DE ADMINISTRATIE AL
S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

<i>Pirpiliu Marius Romeo</i>	<i>Președintele Consiliului de Administrație</i>
<i>Pita Gheorghe</i>	<i>Membru în Consiliul de Administrație</i>
<i>Stoica Alexandru</i>	<i>Membru în Consiliul de Administrație</i>

Președintele Consiliului de Administrație
Pirpiliu Marius Romeo



25.02.2020.

Matricea profilului candidatului

---- Proiect elaborat în vederea transmiterii pentru avizare ----

Profilul DIRECTORULUI GENERAL

Profilul Directorului General al

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Profilul candidatului va fi elaborat și finalizat, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 14, alin. (1) lit. (c) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 722/2016.

În procesul de selecție se vor respecta prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În selecția candidaților se va avea în vedere evitarea oricăror situații de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare.

Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Condițiile și regulile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016 precum și HG nr. 722/2016 privind Normele metodologice de aplicare. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului de selecție vor fi luate în considerare.

- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

- Candidații trebuie să aibă **studii tehnice, juridice sau economice**. Constituie un avantaj experiența în domeniul construcției de străzi și autostrăzi.

- Candidații trebuie să aibă experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, respectiv în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Profilul candidatului pentru postul de Director General:

Pentru constituirea profilului Directorului General s-au luat în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes sarcinile și atribuțiile de DIRECTOR GENERAL;

b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul Consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CUI: RO3932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon: 0722.670.797

d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea Consiliului ca întreg.

Calificarea pentru poziția de **DIRECTOR GENERAL** al S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A., presupune ca persoana care candidează să îndeplinească următoarele condiții și criterii minime generale și specifice (orientative, varianta finală se va stabili prin componenta finală a planului de selecție):

Criteriile de selecție au fost elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Condiții generale:

- a. Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- d. Să nu le fie aplicabile prevederile art. 66 lit. a), b), g) și k) din Codul Penal;
- e. Persoanele care, potrivit art. 6 din OUG nr. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator/ director;
- f. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: *tehnic, juridic, economic*;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani
- Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile. Constituie un avantaj experiența în domeniul de activitate al societății comerciale, respectiv în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare OUG nr. 109/2011 aprobată și completată cu Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016.

Criterii de selecție:

- ◆ Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 de aprobare a Normelor de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- ◆ Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura, constituie un avantaj;
- ◆ Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;
- ◆ Experiența managerială (*vechime într-o funcție de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat*).

Profilul se bazează pe următoarele componente :

- A). Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular
- B). Matricea profilului

A). ANALIZA CERINTELOR CONTEXTUALE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, ÎN GENERAL, ȘI ALE CONSILIULUI, ÎN PARTICULAR

SC INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A. s-a înființat în data de 11.05.2018, în conformitate cu Legea nr. 31/1990 republicată și cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma asocierii Județului Ialomița cu Municipiul Slobozia, potrivit Hotărârii nr. 177/26.10.2017 a Consiliului Județean Ialomița, respectiv a Hotărârii nr. 63/29.03.2018 a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, având următoarele date de identificare:

- ➔ Acționari: Județului Ialomița (90%) și Municipiul Slobozia (10%);
- ➔ Sediul: Slobozia, Sos. Slobozia- Călărași km. 3, Jud. Ialomița
- ➔ Înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J21/240/2018
- ➔ Cod fiscal RO3932842
- ➔ Obiect de activitate principal: **COD CAEN 4211- Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor.**

Documentele doveditoare celor mai sus menționate, sunt reprezentate de:

- Actul constitutiv din 17.04.2018;
- Certificat de înregistrare seria B NR. 3535950 din 11.05.2018;
- Rezoluția nr. 1990/10.05.2018 a Oficiului Registrului Comerțului

La data de 20.12.2019 are un număr de 17 salariați și are în dotare următoarele autovehicule și echipamente:

- 1) Buldoexcavator Komatsu**
- 2) WW Transporter T5 4X4 2010**
- 3) Autovehicul DB UNIMOG și 13 echipamente**
 - 3.1) Cositoare acostament față
 - 3.2) Cositoare acostament spate
 - 3.3) Foarfeca vegetație
 - 3.4) Bazin pt depozitare și distribuție
 - 3.5) Lama frontală deszăpezire
 - 3.6) Sararita multifuncțională
 - 3.7) Freza deszăpezire zone troienite
 - 3.8) Perie mecanică frontală cu instalație de umectare
 - 3.9) Turbofreza deszăpezire
 - 3.10) Plug frontal tip V

3.11) Pompa pt decolmatat canale

3.12) Tocatoare pt vegetatie

3.13) Remorca platforma

4) Autospeciala DB 815 4X4

4.1) Lama frontala dezapezire

4.2) Sararita multifunctionala

5) Autoutilitara FORD TRANZIT echipat cu nacela

6) Unimog

7) Autogreder

În cursul anului 2019 a avut in derulare urmatoarele contracte de lucrari:

✓ *Contractul de lucrari de intretinere si reparatii drumuri judetene nr. 14017/2019-R din 24.06.2019, valoare fara TVA de 562.870,74 lei;*

✓ *Contractul de servicii nr. 20223/2019-X din 17.09.2019, valoare fara TVA de 112.939,00 lei;*

✓ *Contract subsecvent de servicii de dezapezire si combatere a poleiului pe drumurile judetene-Lot 1 Urziceni nr. 26089/2019-P din 21.11.2019, valoare fara TVA de 1.212.111,22 lei;*

✓ *Acord-cadru servicii de dezapezire si combatere a poleiului pe drumurile judetene-Lot 1 Urziceni in perioada 2019-2023 nr. 26087/2019-N din 21.11.2019, valoare fara TVA de 4.848.444,87;*

✓ *Contract de lucrari nr. 236 din 21.11.2019, valoare fara TVA 57.459,44 lei.*

2. Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

În prezent, lucrările pe care le execută SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A., sunt atribuite prin încredințare directă, legislația actuala permițând acest lucru, dar și prin licitațiile pe care le organizează diferite entitati achizitoare, scopul fiind realizarea de profit.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul societății, în speță și directorul general, să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării activității societății în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței și eficacității, de calitate superioară lucrărilor realizate, de protecție a mediului și de asigurare a securității și sănătății salariaților. Managementul societății, în speță directorul la directorul general, trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor societății referitoare la îndeplinirea obiectivelor societății referitoare la competitivitate și profitabilitate, precum și la armonizarea practicilor manageriale și de administrare, cu principiile guvernantei corporative prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. va continua procesul de modernizare si diversificare a bazei de productie si va avea permanent ca obiective

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița

Reg. Com.: J21/240/2018 * CUI: RO3932842

email: office@idpialomita.ro * Telefon: 0722.670.797

îmbunătățirea eficienței economice, creșterea productivității muncii, a calitatii lucrărilor executate și serviciilor oferite clienților, urmărindu-se cu prioritate extinderea activității în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor, a întretinerii acestora.

Pentru realizarea misiunii sale, SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. își propune următoarele obiective strategice:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofințarea costurilor de exploatare, modernizare, dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calitatii maxime în funcționare.

Politica de investiții și cheltuieli de capital

Fiind nou înființată, se impune ca societatea să-și dezvolte și să-și modernizeze baza tehnico-materială și de resurse umane, astfel încât să permită derularea activității în condiții de eficiență economică, diversificarea activității societății pentru a răspunde diverselor solicitări ale clienților, prestarea unor servicii/lucrări de calitate superioară, etc. Investițiile contribuie la creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare, motivare a angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne.

Așteptări privind calitatea și siguranța lucrărilor prestate

Pentru a îndeplini dezideratul principal al acționariatului, respectiv realizarea de profit, societatea va trebui să realizeze lucrări/servicii de calitate, directorul general urmând a se asigura că societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management. De asemenea, va urmări îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor realizate și serviciilor prestate prin planificarea, executarea și prestarea unor lucrări care anticipează nevoile clienților.

Competența profesională

În această zonă, va urmări:

- ◆ Creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ◆ Crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

◆ Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanenta si evaluarea atenta a angajatilor

Competitivitate

✓ Adaptarea permanenta la mediul exogen
✓ Politica SC INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI SA este orientata in sustinerea competitivitatii si cresterii economice, crearea de locuri de munca si de dezvoltare durabila

Așteptări cu privire la etică, integritate, guvernanta corporativă și control managerial

În cadrul societății există un Cod de etică deja implementat și care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activităților.

S.C. Infrastructura Drumuri și Poduri S.A dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere între toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri de instituții, a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre, sau au interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Dezideratele privind comunicarea cu organele de conducere

Adunarea Generala a Actionarilor, Consiliul de Administratie

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 109/2011, relațiile dintre toate organele de conducere și acționar sunt complet stipulate și trebuiesc îndeplinite și respectate întocmai.

Dividendele și vărsămintele din profitul net

În conformitate cu prevederile OUG nr. 64/2001 și OUG nr. 109/2011 vărsămintele din profitul net al exercițiului financiar se stabilesc de societate și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Extinderea activitatii

Extinderea ariei de operare in domeniul constructiilor civile si diversificarea ofertei fata de clienti, concomitent cu dezvoltarea bazei tehnico materiale a societatii.

Tinte de performanta

In vederea realizarii obiectivelor strategice mai sus mentionate, directorul general va urmari realizarea urmatoarelor indicatori:

- ➔ Cresterea cifrei de afaceri cu cel puțin 20% fata de anul precedent
- ➔ Activitatea exercitiului financiar sa se incheie cu profit;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CUI: RO3932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon: 0722.670.797

- Termenul de plata al datoriilor < 45 zile;
- Termenul de plata al creantelor < 45 de zile;

CONSILIU DE ADMINISTRATIE AL S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Nume, prenume	Funcția deținută
<i>Pirpiliu Marius Romeo</i>	<i>Președintele Consiliului de Administrație</i>
<i>Puia Gheorghe</i>	<i>Membru în Consiliul de Administrație</i>
<i>Stoica Alexandru</i>	<i>Membru în Consiliul de Administrație</i>

Președintele Consiliului de Administrație
Pirpiliu Marius Romeo



**Profilul candidatului pentru funcția de Director General al
S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

Pentru a se califica pentru funcția de DIRECTOR GENERAL, candidații trebuie să posedă următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate - membrii consiliului posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare de afaceri și pot articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector

Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice - membrii consiliului vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-au administrat sau condus, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea și părțile interesate ale acesteia:

- bune cunoștințe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanțe, managementul de proiect, achiziții, drept, științe ingineresti, etc în vederea sprijinirii analizei strategice a operațiunilor organizaționale;

- cunoștințe despre procesul strategic și abilitatea de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități strategice și de a contribui la direcția strategică a organizației;

- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;

- cunoștințe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul proiectelor;

- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;

cunostinte despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. – **Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor.**

- cunostinte despre trasaturile pietei în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile consiliului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței companiei.

Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;

- să construiască bune relații în cadrul și în afara organizației, să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;

- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;

- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;

- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;

- să demonstreze aptitudini puternice de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

Experiență pe plan local și internațional

Participarea in organizatii nationale sau internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante

Competente si restrictii specifice pentru functionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice

Competente de conducere – de la candidatul ideal se asteapta sa dovedeasca competenta in conducerea eficienta a unor compartimente:

- competente de planificare si prioritizare;
- orientare catre gasirea de solutii si obtinerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relatii profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient in echipa;

B. Trăsături

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;

• să aibă calitate de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliul de administrație;

• să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;

• să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;

• să vorbească cu onestitate și sinceritate;

• să îndeplinească angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;

• să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independența - de la candidatul ideal se așteaptă :

• să posedă o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;

• să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;

• să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;

• adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele și testează presupuzițiile;

• să solicite clarificări și explicații;

• să fie dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

Expunere politica

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politica	Foarte expus				Fara expunere

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;

- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor – detalieri

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliniaza				Alinierea se realizează la nivel de intenție cât și la nivel de calitate

Diversitatea de gen – detalieri

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Număr de mandate concomitente;
- Ani de experiență în conducerea unei societăți;
- Studii tehnice, economice sau juridice și experiența în domeniu;

- Proiect elaborat în vederea

CRITERII MINIME DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR

Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Optional (Opt)	Pondere	Administratori				
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5
1. Competențe							
1.1 Competențe specifice sectorului							
1.1.1 Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul alimentare cu apă și canalizare	opt	0,8					
1.1.2 Cunoașterea pieței în care acționează societatea	oblig	1					
1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică							
1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1					
1.2.2 Finanțe și contabilitate	opt	0,8					
1.2.3 Managementul proiectelor	oblig	1					
1.2.4 Tehnologia informației	opt	0,5					
1.2.5 Legislație	oblig	1					
1.3 Guvernanta coroprativă							
1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	oblig	1					
1.3.2 Rolul consiliului	oblig	1					
1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	1					
1.4 Social și personal							

	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1					
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7					
	1.4.3 Negociere	oblig	1					
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig	1					
	1.5 Experienta locala si internationala							
	Participarea in organizatii internationale/europene/nationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante	opt	0,5					
	1.6 Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice							
	Competente de conducere	opt	0,5					
2.Trasaturi								
	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1					
	2.2 Integritate	oblig	1					
	2.3 Independenta	oblig	1					
	2.4 Expunere politica	oblig	0,5					
	2.5 Abilitati de comunicare interpersonala	oblig	1					
	2.6 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1					
	2.7 Diversitate de gen	oblig	1					
3.Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Numar de mandate	oblig	0,8					
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1					
	3.3 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	opt	0,8					
	3.4 Ani de experienta la conducerea unei societati	opt						
	3.4 Studii economice sau juridice si experienta in domeniu	oblig	1					
	Subtotal							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

COMISIA DE SELECȚIE

CONFIDENȚIAL

- Proiect elaborat în vederea
PLAN DE INTERVIU
privind selecția DIRECTORULUI GENERAL al
S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
transmitemi pentru avizare -

1. Data desfășurării interviului: data _____, ora _____

2. Locul desfășurării interviului: **S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.** cu sediul în **Mun. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița, telefon: 0722.670.797, email: office@idpialomita.ro**

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competentelor, trasaturilor și cerintelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- ➔ **dosarul de candidatură**
- ➔ **matricea profilului de candidat**
- ➔ **declarația de intenție a candidatului.**

4. Planul de interviu

A. Interviul de selecție inițială

5 min – primirea și acomodarea candidatului;

15 min – prezentarea de către candidat a principalelor argumente în favoarea candidaturii sale pentru poziția de DIRECTOR GENERAL, precum și prezentarea propriei viziuni asupra contribuției sale în cadrul SOCIETĂȚII;

30 min – întrebări adresate de membrii comisiei de selecție pentru evaluarea competențelor profesionale generale ale candidaților;

5 min – răspuns la întrebările candidatului. Încheierea interviului

B. Interviu de selecție finală

5 min – primirea și acomodarea candidatului;

15 min – prezentarea de către candidat a viziunii sale privind modalitățile prin care va contribui la îndeplinirea obiectivelor stabilite, detalierea elementelor de performanță din scrisoarea de intenție;

30 min – întrebări situaționale adresate candidaților pentru evaluarea competențelor profesionale generale ale acestora;

5 min – răspuns la întrebările candidaților. Încheierea interviului

C. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

5. Punctarea pe fișa individuală (atasată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei aprobate.

6. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

Nota minimă obținută pentru promovarea interviului, pentru fiecare criteriu, va fi 3.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE din cadrul S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Poziție în proces / responsabilitate	Nume, prenume	Funcția deținută
<i>Președinte:</i>	Pirpiliu Marius Romeo	<i>Președintele Consiliului de Administrație</i>
<i>Membri:</i>	Puia Gheorghe	<i>Membri în Consiliul de Administrație</i>
<i>Membri:</i>	Stoica Alexandru	<i>Membri în Consiliul de Administrație</i>

transmiterii pentru avizare -

Intocmit, EXPERT INDEPENDENT:

ARDELEANU LILIANA P.F.A.

Ardeleanu Liliana

FIȘA PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:

Criterii	Comisia				Punctaj final = media aritmetica a punctajelor acordate
	Prese dinte comisi e	Memb rul nr 1	Memb rul nr 2	Memb rul nr 3	
1. Competente	1.1 Competente specifice sectorului				
	1.1.1 Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul alimentare cu apa si canalizare				
	1.1.2 Cunoasterea pietei in care actioneaza societatea				
	1.2 Cunoastinte profesionale de importanta strategica				
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni				
	1.2.2 Finante si contabilitate				
	1.2.3 Managementul proiectelor				
	1.2.4 Tehnologia informatiei				
	1.2.5 Legislatie				
	1.3 Guvernanta coroprativa				
	1.3.1 Guvernanta intreprinderi publice				
	1.3.2 Rolul consiliului				
	1.3.3 Monitorizarea performantei				
	1.4 Social si personal				
	1.4.1 Luarea deciziilor				
	1.4.2 Relatii interpersonale				
	1.4.3 Negociere				
1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza					
1.5 Experienta locala si internationala					
Participarea in organizatii internationale/europene/nationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante					
Subtotal					
2. Trăsături	2.1 Reputatie personala si profesionala				
	2.2 Integritate				
	2.3 independenta				
	2.4 Expunere politica				
	2.5 Abilitati de comunicare interpersonala				
2.6. Alinierea cu scrisoarea de asteptari					
Subtotal					
3. Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Numar de mandate				
	3.2 Ani de experienta in conducerea unei societati				
	3.3 Cazier judiciar sau fiscal				
	3.4 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director				
	3.5 Studii superioare de lunga durata				
Subtotal					
Semnaturi comisie					

**COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE din cadrul S.C. INFRASTRUCTURĂ
DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

Poziție în proces / responsabilitate	Nume, prenume	Funcția deținută
<i>Președinte:</i>	Pirpiliu Marius Romeo	<i>Președintele Consiliului de Administrație</i>
<i>Membru:</i>	Puia Gheorghe	<i>Membru în Consiliului de Administrație</i>
<i>Membru:</i>	Stoica Alexandru	<i>Membru în Consiliului de Administrație</i>

Intocmit, EXPERT INDEPENDENT:

ARDELEANU LILIANA P.F.A.

Ardeleanu Liliana

*Termenele sunt orientative putând suferi modificari.

Data,

CONFIDENȚIAL
**- Proiect elaborat în vederea
transmiterii pentru avizare -**

Riscuri identificate

Prin modul în care au fost structurate activitățile și au fost alocate sarcinile, s-a conceput procedura de recrutare și selecție, necesitatea de încadrare în termene, timpul alocat analizării dosarelor de candidatură, există riscuri inerente care au fost evaluate și identificate, urmărindu-se găsirea unor soluții de minimalizare a posibilității apariției acestora, cu consecința în diminuarea impactului asupra derulării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație.

Acestea sunt prezentate în Planul de management al riscurilor, după cum urmează:

Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. Crt	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta în tocmă graficul de executie
2	Indisponibilitatea unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către un alt Project manager cu competente similare Replanificarea activitatilor Project managerului astfel incit sa treaca de perioada de indisponibilitate
3	Numar mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adaugarea de canale noi pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentiali candidati (structuri profesionale locale, organizatii locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati alesi in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidatii Accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incit sa permita unui numar cit mai mare de candidati sa aplice si sa se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

**MATERIALE REFERITOARE LA DECLARAȚIA DE INTENȚIE
A CANDIDAȚILOR**
(Candidații din lista scurtă)

Reguli generale pentru redactarea Declarației de Intenție

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora

Art. 1

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care trebuie să le pregătească și să le înainteze candidații pentru postul de administrator, înscriși în lista scurtă.

Art. 2

(1) Întrucât membrii consiliului și directorii îndeplinesc roluri distincte, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale, declarațiile de intenție ale candidaților pentru cele două categorii de posturi sunt cu necesitate distincte.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați se concentrează pe profilul aplicantului și pe cunoștințele și abilitățile generale ale acestuia, precum și maniera în care aceștia consideră că respectivele cunoștințe și experiențe servesc întreprinderii publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de administrator

Art. 3

În plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Art. 4

Declarația de intenție este înaintată în scris autorității publice tutelare, fiind parte componentă a evaluării candidaților aflați în lista scurtă.

SECȚIUNEA a 3-a

Rolul declarației în procesul de selecție pentru postul de director

Art. 5

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de director vizează, în plus față de aspectele comune prezentate la art. 2 alin. (2), propuneri generale ce țin de aspectele operaționale ale activității întreprinderii publice.

Art. 6

Declarația de intenție este înaintată în scris, fiind parte componentă a documentelor de evaluare a candidaților aflați în lista scurtă.

CAPITOLUL II

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

SECȚIUNEA 1

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator

Art. 7

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Art. 8

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente de structură:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA a 2-a

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări

Art. 9

(1) Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

(2) Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Art. 10

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 3-a

Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă

Art. 11

Candidații prezintă considerațiile pe tema governanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul governanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Art. 12

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să-și îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

SECȚIUNEA a 4-a

Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Art. 13

(1) Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care aceasta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

(2) Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

Art. 14

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

SECȚIUNEA a 5-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Art. 15

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice, etc.

SECȚIUNEA a 6-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 16

(1) Declarațiile de intenție pot cuprinde:

a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;

b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 7-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art. 17

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;

b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea, de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

CAPITOLUL III

Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

SECȚIUNEA 1

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director

Art. 18

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de director trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.;
- c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA a 2-a

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări

Art. 19

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Art. 20

Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasați în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

SECȚIUNEA a 3-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia, etc.

Art. 21

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

SECȚIUNEA a 4-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 22

(1) Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;

b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 5-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art 23

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;

b) resursele materiale, umane, informaționale și alte asemenea, de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

COMISIA DE SELECȚIE este formată din:

I. COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE din cadrul S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Poziție în proces / responsabilitate	Nume, prenume	Funcția deținută
<i>Președinte:</i>	Pirpiliu Marius Romeo	<i>Președintele Consiliului de Administrație</i>
<i>Membru:</i>	Puia Gheorghe	<i>Membru în Consiliului de Administrație</i>
<i>Membru:</i>	Stoica Alexandru	<i>Membru în Consiliului de Administrație</i>

și

2: EXPERT INDEPENDENT:

Poziție în comisie/ responsabilitate	Denumire	Funcția deținută
Expert independent	ARDELEANU LILIANA P.F.A.	<i>Expert independent resurse umane</i>

