

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Loc. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița
Reg. Com.: J21/240/2018 * CUI: RO3932842
email: office@idpialomita.ro * Telefon: 0722.670.797

Nr. de înreg.: 505/26.02.2020

Termenul de depunere a dosarului de candidatură: 30 de zile de la data publicării anunțului
Data apariției anunțului: 02.03.2020
Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: 02.04.2020, ora 16:00

ANUNȚ

privind selecția și recrutarea pentru desemnarea Directorului General al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A., având ca obiect principal de activitate: *Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor*, **anunță** organizarea **selecției prealabile a candidaților pentru postul de Director general**, procedura ce se desfășoară în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, completată și adăugită prin Legea nr.111/2016 privind aprobarea OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație al S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A nr. 455/10.02.2020 privind stabilirea măsurilor necesare declanșării procedurii de selecție pentru numirea Directorului General S.C. Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. prin contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru a-i oferi **asistență** în procesul de selecție și recrutare pentru poziția de Director General al Societății, conform prevederilor legale, după cum urmează:

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

I. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă: *"Analiza, selecția și verificarea conformității dosarelor"* depuse de către candidați, sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor.

II. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă: Constituie Etapa *"Interviuri"* pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, respectiv au obținut mențiunea "Admis/Valid".

Pentru persoanele selectate pe lista scurtă se va aplica și testare psihologică de personalitate.

Condițiile și regulile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări de Legea nr. 111/2016 precum și HG nr. 722/2016 privind Normele metodologice de aplicare. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului de selecție vor fi luate în considerare.

- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

- Candidații trebuie să aibă **studii tehnice, juridice sau economice**. Constituie un avantaj experiența în domeniul construcției de străzi și autostrăzi.

- Candidații trebuie să aibă experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, respectiv în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Profilul candidatului pentru postul de Director General:

Pentru constituirea profilului Directorului General s-au luat în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes sarcinile și atribuțiile de DIRECTOR GENERAL;

b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul Consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;

d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea Consiliului ca întreg.

Calificarea pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A., presupune ca persoana care candidează să îndeplinească următoarele condiții și criterii minime generale și specifice (orientative, varianta finală se va stabili prin componenta finală a planului de selecție):

Criteriile de selecție au fost elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

Condiții generale:

a. Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

d. Să nu le fie aplicabile prevederile art. 66 lit. a), b), g) și k) din Codul Penal;

e. Persoanele care, potrivit art. 6 din OUG nr. 109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator/ director;

f. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: *tehnic, juridic, economic;*

- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani

- **Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile.** Constituie un avantaj experiența în domeniul de activitate al societății comerciale, respectiv în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

- **Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare OUG nr. 109/2011 aprobată și completată cu Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016.

Criterii de selecție:

- ◆ **Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011 și a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 de aprobare a Normelor de aplicare a OUG nr. 109/2011;**

- ◆ **Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura, constituie un avantaj;**

- ◆ **Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;**

- ◆ **Experiența managerială (vechime într-o funcție de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat).**

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul acestui proces se va face la sediul S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A., prin poșta electronică sau telefonic:

☐ **Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.** cu sediul în **Mun. Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Jud. Ialomița, telefon: 0722.670.797, email: office@idpialomita.ro, Dnul Pirpiliu Marius Romeo - Președintele Consiliului de Administrație.**

☐ **Expert independent resurse umane: P.F.A. ARDELEANU LILIANA, telefon: 0756.591.041, Email: resurseumane.serviciiHR@gmail.com**

Data finalizării planului de selecție în integritatea sa

Data estimată a finalizării procedurii de selecție și desemnare a directorului general este considerată data de **25.07.2020**, data de întocmire a Raportului pentru numirea în funcție și transmiterea acestuia către conducerea AGA.

Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de **cel mult 150 de zile de la declanșare.** (Conf. OUG 109/2011)

În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de **DIRECTOR GENERAL**, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor **criterii de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

- 1. Dosarul de candidatură.**
- 2. Matricea profilului de candidat.**
- 3. Declarația de intenție a candidatului.**

În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de **DIRECTOR GENERAL** al **S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**, candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare/selecție.

1. COMPETENȚE

1.1. Competențe specifice sectorului

1.1.1. Experiența relevantă în domeniul de activitate al societății

1.1.2. Cunoașterea pieței în care acționează societatea

1.1.3. Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societății

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia

1.2.3. Marketing strategic

1.2.4. Managementul riscului

1.2.5. Legislație

1.2.6. Finanțe și contabilitate

1.3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă

1.3.1. Competențe de guvernanta corporativă

1.3.2. Monitorizarea performanței

1.4. Competențe sociale și personale

1.4.1. Abilități de comunicare și negociere

1.4.2. Capacitate de analiză și sinteză

1.4.3. Abilități de relaționare

2. TRĂSĂTURI

2.1. Integritate și reputație

2.2. Independență

2.3. Expunere politică

2.4. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor

3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

3.1. Număr de mandate

3.2. Studii tehnice, juridice sau economice și experiența în specialitate de cel puțin 3 ani

CLASAMENT DE EVALUARE - PUNCTAJUL MINIM

Condițiile minime de îndeplinit ale candidaților sunt:

să se încadreze în cerințele matricei companiei;

să îndeplinească condițiile Autorității Publice Tutelare, de a cumula un minimum de 60% (sau minimum 3 puncte din 5 maximum pentru fiecare criteriu).

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a. OPIS al documentelor dosarului;

b. Curriculum Vitae – CV în format Europass;

c. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;

d. Cazierul judiciar sau echivalent;

e. Cazier fiscal;

f. Cel puțin două scrisori de recomandare;

g. Copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor);

h. Copii:

1. Copia actului de identitate;
2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
3. Copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe de vechime eliberate de angajatori, etc.);
5. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz;
6. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP) a altor documente referitoare la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat.

i. Formulare:

1. F1 - Cerere de înscriere;
2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
3. F3 - Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
4. F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
5. F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
6. F6 - Declarație pe propria răspundere privind conducerea a cel puțin a unui exercițiu financiar cu trend crescător, indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată;
7. F7 - Declarație de intenție/interes întocmită în baza elementelor descrise în Scrisoare de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății prin care candidatul își prezintă viziunea privind dezvoltarea societății, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatul din lista scurtă). În cadrul acesteia candidatul va motiva aplicația și va detalia modul în care îndeplinește fiecare din cerințele cuprinse în Anunț. Declarația va trebui să conțină și aprecieri cu privire la provocările specifice societății la care a aplicat, felul în care aplicantul ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă societatea Infrastructură Drumuri și Poduri SA.

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidaților rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate Comitetului de nominalizare și remunerare la proba de interviu.

Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se găsesc la sediul S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Județul Ialomița, pe **site-ul** institutiei sau **se pot solicita** prin email la adresa: office@idpialomita.ro sau la adresa: resurseumane.serviciihR@gmail.com

Dosarele de candidatură vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau curier rapid, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „**Candidatură pentru funcția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A., nume și prenume candidat**” la Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Județul Ialomița, telefon: **0722.670.797**, email: office@idpialomita.ro, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarele depuse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați „**admiși**” la *etapa I de selecție a dosarelor* și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi anunțați, cu privire la data, locul și ora la care va avea loc *etapa II - "Interviuri"*, la numărul de telefon menționat în CV-ul depus de candidat, și vor fi evaluați în cadrul interviului.

Alte informații utile

Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia, candidații vor folosi **Scrisoarea de Așteptări**, publicată de către **S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.** pe pagina proprie de internet și la avizier, și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al societății. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică „**Declarație de Intenție, Nume Prenume, funcția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**”

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul procesului de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin email și telefonic, de aceea este imperios necesar ca **adresa de email și numărul de telefon sa fie trecute corect în CV.**

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual conform modalităților descrise mai sus.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură sa probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui sa aiba in vedere faptul ca, in urma procesului de selectie, desemnarea DIRECTORULUI GENERAL se face de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societații, la propunerea acționarului, care trebuie sa o aprobe prin H.C.L.

Contestații

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală), funcția de **DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**, nume și prenume candidat”. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

- Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert și de către reprezentanții S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. în scopul selectării celor mai competenți și motivați candidați care să ocupe funcția de DIRECTOR GENERAL.
- Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul SC INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A. cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Slobozia-Calarasi, km. 3, Județul Ialomița:

Nume, prenume	Alte obs.
Poziție în comitet / responsabilitate	(date de contact, telefon, email, etc)
Dnul Pirpiliu Marius Romeo, Președintele Consiliului de Administrație.	Telefon: 0722.670.797 email: office@ldpialomita.ro

sau la:

Expertul independent contractat ca urmare a declanșării procedurii de selecție:

Denumire	Alte obs.
Poziție în proces / responsabilitate	(date de contact, etc)
ARDELEANU LILIANA P.F.A. Expert independent resurse umane	Telefon: 0756.591.041 email: resurseumane.serviciiHR@gmail.com

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- A. OPIS al documentelor dosarului;
- B. Curriculum Vitae – CV în format Europass;
- C. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;
- D. Cazierul judiciar sau echivalent;
- E. Cazier fiscal;
- F. Cel puțin două scrisori de recomandare;
- G. Copii legalizate de pe actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor);
- H. Copii:

- 1. Copia actului de identitate;
- 2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- 3. Copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări;
- 4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe de vechime eliberate de angajatori, etc.);
- 5. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz;
- 6. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP) a altor documente referitoare la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat.

I. Formulare:

- 1. F1 - Cerere de înscriere;
- 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- 3. F3 - Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- 4. F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- 5. F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
- 6. F6 - Declarație pe propria răspundere privind conducerea a cel puțin a unui exercițiu financiar cu trend crescător, indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată;
- 7. F7 - Declarație de intenție/interes întocmită în baza elementelor descrise în Scrisoare de asteptari și a informațiilor publice legate de activitatea societății prin care candidatul își prezintă viziunea privind dezvoltarea societății, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatul din lista scurta). În cadrul acesteia candidatul va motiva aplicația și va detalia modul în care îndeplinește fiecare din cerințele cuprinse în Anunț. Declarația va trebui să conțină și aprecieri cu privire la provocările specifice societății la care a aplicat, felul în care aplicantul ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă societatea Infrastructură Drumuri și Poduri SA.

**OPISUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA SELECȚIA PENTRU POZITIA DE DIRECTOR GENERAL
al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

Numele și prenumele candidatului:

Nr. crt.	Numele documentului	Da / Nu / Nu e cazul
1.	Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 - F1 - Cerere înscriere	
2.	Curriculum Vitae – CV în format Europass	
3.	Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;	
4.	Cazierul judiciar	
5.	Cazier fiscal	
6.	Scrisoare de recomandare 1	
7.	Scrisoare de recomandare 2	
8.	Copii legalizate de pe actele de studii (diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diploma,diploma master, etc) (!pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor!);	
9.	Cartea de identitate - copie	
10.	Certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie - copie	
11.	Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul	
12.	Actele de studii:	
13.	Documente care atestă efectuarea unor specializări - copie	
14.	Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);	
15.	Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz - copie	
16.	Copie a Bilanțului (certificat de DGFP) referitoare la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat - copie	
17.	F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate	
18.	F3 - Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție	
19.	F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională	
20.	F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani	
21.	F6 - Declarație pe propria răspundere privind conducerea a cel puțin a unui exercițiu financiar cu trend crescător, indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată;	
22.	F7 - Declarație de intenție/interes întocmită în baza elementelor descrise în Scrisoare de asteptari și a informațiilor publice legate de activitatea societății prin care candidatul își prezintă viziunea privind dezvoltarea societății, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatul din lista scurta). În cadrul acesteia candidatul va motiva aplicația și va detalia modul în care îndeplinește fiecare din cerințele cuprinse în Anunț. Declarația va trebui să conțină și aprecieri cu privire la provocările specifice societății la care a aplicat, felul în care aplicantul ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă societatea Infrastructură Drumuri și Poduri SA.	
23.	Alte acte sau documente relevante (precizati)	
24.		
25.		

Dosarul conține pagini.

Semnătura

Data:

Anexa 1 F1 - Cerere înscriere

Catre,

Subsemnatul/a, CNP
....., domiciliat/a in
.....,
....., de profesie, nr. telefon
....., adresa de email:,
prin prezenta **solicit înscrierea** la selectia organizata pentru **postul de DIRECTOR
GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

Alaturat depun dosarul cu actele solicitate in anuntul de organizare a selectiei.

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate

DECLARAȚIE

privind conținutul dosarului de candidatura și
privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data
de _____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă pentru
**poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI
PODURI S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că:**

✓ *documentele și informațiile cuprinse în dosarul de candidatura depus și
informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale*

✓ *nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum
sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.*

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu
prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru **poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C.
INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.**

Data, _____

Semnătura, _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că **îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale** în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria
_____, nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă
pentru **poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ
DRUMURI ȘI PODURI S.A.**, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă
aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt
incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin
nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în
înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru
prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de
prevenire și combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare
pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C.
INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

DECLARAȚIE pe PROPRIA RĂSPUNDERE

care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A și cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

am fost / nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică;
 mi-a încetat / nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

F6 - Declarație pe propria răspundere privind conducerea a cel puțin a unui exercițiu financiar cu trend crescător, indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată;

DECLARAȚIE

privind conducerea eficienta

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziția de DIRECTOR GENERAL al S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A **declar pe propria răspundere, ca:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

