

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.
NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A. IALOMITA

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.
NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

CUPRINS:

- A. CONȚINUTUL regulamentului de organizare și funcționare (ROF).
- B. ROLUL regulamentului de organizare și funcționare.

CAPITOLUL 1.

- 1. S.C. "INFRASTRUCTURA INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A.
 - 1.1. Obiectivele S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri și Poduri" S.A.
 - 1.2. Organizarea S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri și Poduri" S.A.
 - 1.3. Atributii generale ale S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri și Poduri" S.A.
 - 1.4. Profilul S.C. „Infrastructura Drumuri și Poduri" S.A.

CAPITOLUL 2.

2. MANAGEMENTUL SC. "INFRASTRUCTURA INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A.

- 2.1. Adunarea Generală a Acționarilor
- 2.2. Consiliul de Administrație
- 2.3. Auditor extern
- 2.4. Director General
- 2.5. Director Tehnic
- 2.6. Director Economic

CAPITOLUL 3.

3. ORGANIZAREA FUNCȚIONALĂ ȘI DE EXECUȚIE A S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A.

- 3.1. Compartimente funcționale și de execuție subordonate Directorului General:
 - 3.1.1. Compartiment Asigurare calitate.
 - 3.1.2. Secretariat.
- 3.2. Compartimente funcționale și de execuție subordonate Directorului tehnic:
 - 3.2.1. Compartimentul tehnic tehnic licitații Pr. Muncii, achiziții
- 3.3. Compartimente funcționale, subordonate Directorului Tehnic:
 - 3.3.1. Secția Slobozia:
- 3.4. Compartimente funcționale, subordonate Directorului Economic:
 - 3.4.1. Compartimentul contabilitate, resurse umane.

CAPITOLUL 4.

DISPOZIȚII FINALE

A. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A. cuprinde urmatoarele:

- modul de constituire si obiectivele generale ale S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- organizarea generala a S. C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- atributiile generale ale S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- organizarea S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- organele de conducere.
- activitățile specializate ale fiecărui compartiment.
- atributiile ce revin organului de conducere, activitatii sau compartimentului pentru realizarea obiectivelor stabilite.
- competentele de care dispune organul de conducere, activitatea sau compartimentul pentru indeplinirea atributiilor ce îi revin.
- responsabilitățile ce revin organului de conducere, activitatii sau compartimentului in legătura cu atributiile pe care trebuie să le indeplinească.
- relatiile pe care le incumbă organul de conducere, activitatea sau compartimentul, cu alte activități din cadrul societății comerciale sau cu organisme din exterior pentru a putea indeplini în condiții optime atribuțiile stabilite.

B. ROLUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Detalierea în regulamentul de organizare si functionare a atributiilor, competentelor și responsabilitatilor ce revin organelor de conducere, activităților si subactivităților (compartimentelor) din cadrul Societății Comerciale îi conferă regulamentul respectiv, după aprobarea lui de catre A.G.A., calitatea de INSTRUMENT DE CONDUCERE , și în același timp de INSTRUMENT JURIDIC, întrucât cuprinde atribuțiile, competențele și răspunderile ce revin diferitelor elemente structurale. Totodată, regulamentul de organizare și funcționare stă la baza întocmirii FIȘELOR DE POST, care cuprind descrierea detaliată a sarcinilor (lucrărilor), autorității și responsabilității ce revin fiecarui post, de conducere și execuție, precum și cerințele specificate privind calitățile, cunoștințele, aptitudinile si deprinderile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevazute.

Regulamentul de Organizare și Functionare reflectând in mod detaliat organizarea structurala a Societatii Comerciale "Infrastructura Drumuri si Poduri" - S.A., asigura suportul necesar pentru temeinica cunoaștere, analiză și perfecționare al acestuia , iar pentru a oglindi în permanență modificările care au loc în cadrul S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" -S.A. ca urmare a dinamismului acesteia, se impune actualizarea periodică a regulamentului. Regulamentul de Organizare și Functionare se aplică împreună cu Organigrama, statul de functii și cu Fisele de post, toate la un loc constituind Structura Organizatorică a Societății.

CAPITOLUL 1

SOCIETATEA COMERCIALA "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A. IALOMITA

- 1.1. Obiectivele S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- 1.2. Organizarea S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- 1.3. Atributiile generale ale S.C "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.
- 1.4. Profilul S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.

1.1.OBIECTIVELE SOCIETATII COMERCIALE "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI " S.A.

Societatea Comerciala "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A. este Societate Comerciala pe actiuni cu activitate economica cu scop de producere și comercializare de bunuri, prestarea de servicii, realizarea de construcții.

Obiectivul principal al activitatii S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A. IALOMITA este „lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor” – cod 4211.

S.C. "Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A. are: societatea își va desfășura mai mult de 80% din activități pentru Consiliul Județean Ialomița și Consiliul Municipiul Slobozia; are cont în bancă; are relatii directe economice, financiare și juridice cu diverse societati comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat, cu regii autonome, firme, institutii sau alte forme organizatorice din tara si strainatate.

S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A. își exercita in mod autonom și autoritar controlul asupra activitatilor pe care le desfășoară, organizându-se pe principiul profitului maxim fara restrictii de ordin managerial și organizatoric.

S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A. Ialomita are sediul social in Romania, localitatea Slobozia, judetul IALOMITA, șos. Slobozia – Călărași, km.3, functionează pe baza Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, si OUG 109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, fiind înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J/21/240/2018, avand codul fiscal RO39328420.

Sediul S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A. poate fi schimbat in alt loc din Romania pe baza hotărârii Adunarii generate a actionarilor, potrivit legii.

S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A. poate infiinta sectii, ateliere, situate in alte localitati din tara cu aprobarea adunarii generate a actionarilor.

1.2. ORGANIZAREA S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A.

În vederea atingerii obiectivelor pe care și le-a propus, dezvoltarea activitatilor societatii, realizarea unei profitabilitati maxime, cat și pentru aplicarea principiilor organizatorice specifice economiei de piata, in S.C. "Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A., procesul managerial se desfasoara dupa cum urmeaza:

- Managementul general, coordonat de Directorul General.
- Managementul tehnic, coordonat de Directorul Tehnic, cuprinzand activitatile de: conducere și organizare a activitatii tehnice de pregatire a productiei, asigurare a

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

calitatii si controlul prin laborator.

- Managementul productiei, coordonat de Directorul Tehnic, care cuprinde activitatea de realizare a productiei prin sectiile de productie.

- Managementul economico-financiar, condus de Directorul Tehnic cuprinzând activitati economico-financiare, contabilitate, analize economice.

- Structura organizatorica stabilita nu este limitata. In functie de cerințe, ea va fi perfectionata astfel incât să se adapteze noilor conditii impuse de realizarea unui proces managerial care să asigure eficientă și profitabilitate activităților S.C.

"Infrastructura Drumuri si Poduri" S.A.

1.3. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI" S.A.

Realizarea obiectivelor programatice ale S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A. impun considerarea următoarelor atributii de baza ale societății:

A. In domeniul stabilirii strategiei de dezvoltare a activitatilor, societatea are următoarele atributii:

- efectuează studii de piață privind cerintele de lucrari de INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI;

- efectueaza studii și prognoze privind dezvoltarea in perspectivă a societății;

- realizează programe pentru valorificarea superioară a resurselor, utilizarea superioară a capacităților de productie, creșterea productivității muncii, reducerea costurilor de productie;

- realizează studii, documentații și proiecte in vederea re tehnologizării, dezvoltarea și modernizarea utilajelor și instalatiilor tehnologice, reutilări, introducerea de metode și procedee noi;

-participă la prospectarea pietei;

B. In domeniul asigurării realizării productiei:

- elaborează și fundamentează corespunzător productiei contractele , programul de aprovizionare tehnico-materială;

- elaborează norme de consum materii prime, materiale , combustibili, energie manoperă;

- asigură realizarea producției;

- asigură organizarea și conducerea activitatilor de realizare a productiei;

- asigură aplicarea măsurilor pentru reducerea consumurilor la combustibili și energie;

- asigură realizarea reviziilor și reparatiilor planificate ;

C. Pentru asigurarea calității :

- asigura materiile prime și materialele necesare realizării productiei in conditiile de calitate prescrise;

- organizează activitățile de control și asigurare a calității productiei și produselor;

- aplică metode moderne in ce privește asigurarea, controlul și evaluarea calității;

D. Pe linia economico-financiară :

- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății, pe care il defalcă pe trimestre;

- elaborează propuneri pentru planul de credite și planul de casă, a sporirii acumulării bănești și accelerarii vitezei de rotatie a mijloacelor circulante;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- asigură crearea resurselor financiare pentru acoperirea costurilor de producție și de circulație, desfășurarea normală a activității economice, constituirea fondurilor proprii, rambursarea creditelor bancare, etc.
- face periodic inventarierea patrimoniului societății și ia măsuri de recuperare a daunelor;
- asigură efectuarea în termen a vărsămintelor la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale;
- organizează și conduce contabilitatea societății, întocmește bilanțul contabil și situația principalilor indicatori economico-financiarți;

E. În domeniul activităților comerciale :

- elaborează necesarul de produse de aprovizionat și încheie contracte economice conform legii;
- asigură aprovizionarea cu materii prime, materiale, combustibili și energie, în scopul asigurării realizării ritmice a producției;
- ia măsuri pentru respectarea normelor de consum;
- asigură recepția, depozitarea, transportul și conservarea materiilor prime, materialelor, semifabricatelor, produselor, etc;
- încheie contracte pentru executarea lucrărilor de infrastructura drumuri și poduri conform legii;

F. Management - resurse umane :

- asigură organizarea activității societății, rationalizarea sistemului informational;
- asigură îmbunătățirea continuă a organizării și normării muncii, elaborează norme și normative specifice domeniului său de activitate;
- organizează orientarea profesională, selecționarea, încadrarea și promovarea personalului;
- asigură aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă și a hotărârii conducerii S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A. în ce privește îmbunătățirea condițiilor de muncă, folosirea rațională a forței de muncă, drepturile salariale ale angajaților;
- asigură aplicarea normelor de protecție și igienă a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a normelor de prevenire și combatere a poluării;

1.4. PROFILUL S.C.INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI"- S.A

S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A. este specializată în executarea de lucrări de infrastructura drumuri și poduri.

Activitatea de producție este organizată și se desfășoară pe subunități.

Subunitățile sunt conduse de șefi de subunitati.

În cadrul S.C. „INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI”-S.A. există următoarele subunități de producție:

- Secția Slobozia:

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

CAPITOLUL 2

**MANAGEMENTUL SOCIETATII COMERCIALE "INFRASTRUCTURA DRUMURI SI
PODURI" SA**

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

AUDITOR FINANCIAR EXTERN

2.1. Directorul General

2.2. Directorul Tehnic

2.3. Directorul Economic

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

a. Pozitia ierarhica in structura organizatorica a societatii comerciale.

Adunarea generală a actionarilor este organul suprem de conducere a societății comerciale Infrastructura Drumuri si Poduri S.A. Ialomita.

Adunarea generala a actionarilor S.C. Infrastructura Drumuri si Poduri S.A. Ialomita este constituită conform prevedderilor Legii nr. 31/1990 – Legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare si este formata din 3 membrii.

Convocarea, organizarea, intrunirea, atributiunile, exercitarea dreptului de vot a actionarilor, hotararile luate de ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR, (ordinara sau extraordinara), se fac in conformitate cu prevederile legii 31/1990 - legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioarea si a actului constitutiv al S.C. Infrastructura Drumuri si Poduri S.A. Ialomita, precum si a altor acte normative care guverneaza activitatea societatilor comerciale.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea comerciala pe acțiuni este administrata de către un consiliu de administrație compus din 3 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de patru ani.

Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea, conform prevederilor legii 31/1990, legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare si a OUG 109, privind guvernarea corporativa a intrerinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare si a actului constitutiv al societatii, cu respectarea legilor in vigoare.

AUDITUL FINANCIAR EXTERN

Auditorul financiar extern, este asigurat de auditorul extern, numit conform legii 31/1990, legea societatilor comerciale cu modificarile si completarile ulterioare si isi desfasoara activitatea conform legii.

2.1. DIRECTORUL GENERAL

Directorul general al societatii comerciale este numit de Consiliul de Administratie conf. OUG 109/2011, privind guvernarea corporativa a intrerinderilor publice.

Directorul general al societății asigură conducerea curentă a societății si duce la îndeplinire toate hotărârile Consiliului de Administrație, Adunarii Generale a

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

Acționarilor sau auditorilor.

Directorul general coordonează activitatea directorilor executivi, pe funcțiuni, a Compartimentului asigurare calitate și secretariat, care se află în subordine directă.

2.1.1. DIRECTORUL GENERAL ARE PRINCIPALELE ATRIBUTII:

- organizează și conduce, prin factorii de decizie, toate activitățile tehnice, economice sociale și de alta natură ale societății comerciale.
- adoptă măsuri corespunzătoare pentru derularea, conform cerințelor, a activităților de cercetare, producție, comerciale, marketing, financiar-contabile, de personal, de management - prin directorii de resort, asigurând condiții de muncă pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- stabilește, ia măsuri și controlează modul în care se realizează indicatorii cantitativi, calitativi ai societății, în vederea creșterii eficienței economice și a ratei profitului, impunând măsuri corective acolo unde este cazul;
- participă și coordonează strategia de dezvoltare a societății, elaborarea programului strategic și stabilește obiectivele care trebuie realizate:
- stabilește măsuri privind asigurarea și îmbunătățirea calității produselor fabricate, luând măsuri pentru aplicarea prevederilor Sistemului de Asigurare a Calității în vederea creșterii competitivității activității S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A.;
- asigură forța de muncă calificată necesară realizării în condițiile cerute a tuturor activităților care se desfășoară în cadrul Societății;
- asigură și răspunde de organizarea controlului financiar de gestiune;
- asigură aplicarea măsurilor aprobate privind integritatea patrimoniului societății și de recuperarea pagubelor aduse societății de la cei vinovați;
- reprezintă societatea în relații interne și externe;
- stabilește relații de colaborare cu firme și societăți din țară și străinătate;
- asigură prin verigile din subordine, instituirea unui climat de muncă în cadrul societății:
- stabilește pe baza structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare, modul de lucru și de colaborare dintre compartimentele de muncă din structura funcțională și de producție, organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;
- face propuneri privind încadrarea sau eliberarea din funcție a directorilor pe funcțiuni pe care le înaintează consiliului de administrație;
- urmărește elaborarea și derularea programului de asigurare, pregătire și perfecționare a forței de muncă.

2.1.2. COMPETENTE ALE DIRECTORULUI GENERAL

- reprezintă Societatea în relațiile cu exteriorul, fiind singurul împuternicit de a angaja societatea în relații cu alte firme sau instituții;
- delega autoritatea sa cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare pentru decizii de rutină;
- angajează prin semnatura societatea în relațiile cu terți în limitele competențelor regulamentului de organizare și funcționare;
- aprobă normele privind disciplina tehnică, tehnologică, ecologică și administrativă a societății;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- emite deciziile de recuperare a pagubelor aduse Societății, în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
- numește și revocă personalul de conducere - șefi de serviciu, șefi de birouri, șefi de secții, - la propunerea directorilor de resort;
- negociază și încheie contractul colectiv de muncă;
- negociază și încheie contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății comerciale în limita împuternicirilor acordate prin contractul de management și R.O.F.;
- decide aplicarea tuturor măsurilor care să asigure desfășurarea activităților și a procesului de producție a S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A. în condiții normale;
- propune forma de organizare a societății în vederea obținerii unei eficiențe maxime;
- aprobă eșalonarea concediilor de odihnă a personalului de conducere;
- aprobă toate documentele financiar-contabile ce impun acest lucru;

2.1.3. RESPONSABILITĂȚI ALE DIRECTORULUI GENERAL

- răspunde de îndeplinirea obiectivelor și programului de activitate al societății;
- răspunde de funcționarea societății pe baza rentabilității maxime;
- răspunde împreună cu toți factorii decizionali asupra derulării în bune condiții a tuturor activităților, lucrărilor, operațiunilor pe nivele ierarhice, funcționale și operationale;
- răspunde de organizarea corespunzătoare a activităților S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A. - pe funcțiunile componente ale societății indiferent de nivelul de subordonare al acestora;
- răspunde de aplicarea metodelor moderne în procesul de management în vederea eficientizării acestui proces;
- răspunde de realizarea unui climat de muncă corespunzător drept pentru care este împuternicit să stabilească și să ia toate măsurile care se impun;
- răspunde de integritatea patrimoniului societății, de prejudiciile cauzate acesteia, de aplicarea măsurilor pentru recuperarea acestora;
- răspunde de pregătirea și perfecționarea profesională și managerială a forței de muncă;
- răspunde de asigurarea măsurilor ce se impun privind aplicarea și respectarea NTS și a normelor de PSI;
- are relații directe cu firme, instituții, întreprinderi pe linia colaborării, informării, contractării, documentării etc.;
- cu compartimentele direct subordonate și directorii pe funcțiuni pentru informări, analize, stabilire cauze și măsuri unde acestea se impun pentru corectarea și eliminarea unor abateri și pentru acțiuni de dezvoltare a unor activități;
- cu celelalte compartimente direct sau indirect în funcție de problemele ivite fără ca prin acestea să se încalce principiul ierarhiei;
- relații cu organisme financiare, bănci, organe ale inspecției NTS și situații de urgență.
- relații cu conducerile unor firme particulare sau cu capital majoritar de stat pentru recuperarea unor creanțe și stabilirea condițiilor de colaborare;

2.2. DIRECTORUL TEHNIC

Directorul Tehnic este subordonat Directorului general și are ca obiectiv major

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

conducerea și coordonarea activităților pentru asigurarea documentațiilor tehnice de execuție a lucrărilor, asigurarea și controlul calității lucrărilor.

Directorul Tehnic este numit și revocat de Consiliul de Administrație

Directorul Tehnic are în subordine directă următoarele compartimente:

- compartimentul tehnic-productie, protecția Muncii, licitații, achiziții.
- secția Slobozia

2.2.1. ATRIBUTIILE DIRECTORULUI TEHNIC:

- asigură măsurile necesare pentru elaborarea documentației și pregătirea producției, elaborarea normelor de consumuri specifice de materii prime, materiale, combustibili, energie și manopera.
- organizează, îndrumă și controlează respectarea disciplinei tehnologice, desfășurarea ritmică a procesului de producție, reducerea consumurilor de materii prime, materiale, energie, combustibili în limite raționale, reducerea costurilor de producție.
- controlează modul de utilizare a capacităților de producție în condiții de eficiență maximă în cadrul fiecărei subunități.
- urmărește modul în care este utilizată forța de muncă și stabilește necesarul acesteia în perspectivă.
- asigură aplicarea studiilor și proiectelor de organizare a producției,
- urmărește și controlează realizarea obiectivelor de protecția muncii, contractul colectiv de muncă, și cele prevăzute în Procesele verbale sau notele elaborate de inspecțiile de specialitate;
- urmărește și controlează modul în care sunt realizate lucrările de investiții C+M;
- participă și face propuneri cu privire la prevederile programelor de dezvoltare a societății;
- organizează modul de realizare a controlului tehnic al calității și participă la rezolvarea reclamațiilor privind calitatea ;
- urmărește respectarea prescripțiilor de calitate cuprinse în tehnologiile de fabricare a produselor și de execuție a lucrărilor.
- proiectează strategia de dezvoltare generală a societății; ,
- elaborează studii de prognoza pe termen lung și mediu privind dezvoltarea activităților și produselor societății;
- fundamentează și elaborează proiectul planului de investiții al societății pe obiective și orizonturi de timp;
- urmărește eficiența lucrărilor de investiții după punerea acestora în funcțiune;

2.2.2. COMPETENȚELE DIRECTORULUI TEHNIC

- înlocuiește de drept Directorul general al societății când acesta lipsește, în limita mandatului de delegare de autoritate pe care acesta îl stabilește;
- propune măsuri organizatorice menite să obțină o rentabilitate ridicată în cadrul subunităților;
- coordonează elaborarea programelor de dezvoltare pe domenii;
- urmărește ca subalternii săi să îndeplinească cerințele profesionale prevăzute în fișa de post respectivă;
- organizează și ia măsuri pentru respectarea procesului tehnologic;
- ia măsuri privind organizarea procesului de producție în concordanță cu necesitatea, realizării contractelor încheiate;
- propune măsuri organizatorice menite să se obțină o rentabilitate ridicată în cadrul

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

sectiilor;

- ia măsuri privind actiunile de modernizare a tehnologiilor de realizare a producției și dotării tehnice necesare;

Propune masuri de recuperare a pagubelor , cauzate de nerealizarea corespunzătoare a producției, propune masuri de sanctionare a celor ce se fac vinovati de aceasta;

- urmărește ca subalternii săi să îndeplinească cerintele profesionale prevăzute în fișa de post respectivă;

2.2.3, RESPONSABILITATI ALE DIRECTORULUI TEHNIC:

- răspunde de întocmirea programelor pe domenii de activitate și de executarea lor;

- răspunde de urmărirea realizării programelor pe domenii de activitate și de informarea conducerii asupra stadiului acestora, inclusiv de exactitatea datelor prezentate:

- răspunde de activitatea de documentare tehnică;

- răspunde de verificarea documentațiilor de execuție a lucrărilor;

- răspunde de elaborarea nomenclatoarelor, a normativelor, normelor, a documentației și tehnologiei de execuție a lor;

- răspunde de organizarea și buna funcționare a controlului tehnic de calitate;

- răspunde de organizarea calității produselor, producției și serviciilor prestate de societate;

- răspunde de asigurarea metrologică la nivelul S. C. "Infrastructura Drumuri și Poduri" S.A.

- răspunde de exactitatea datelor de seamă statistice elaborate în cadrul compartimentelor pe care le coordonează;

- răspunde de realizarea programelor de producție pe domenii de activitate;

- răspunde de desfășurarea procesului de producție în condiții de obținere a unor produse și lucrări fiabile și de calitate;

- răspunde de funcționarea la parametri proiectați a capacităților de producție;

- răspunde de folosirea rațională a bazei tehnice și materialele puse la dispoziție, realizarea producției lucrărilor programate;

- asigură și răspunde de păstrarea în bună condiție a patrimoniului societății;

- răspunde de realizarea prevederilor programului de investiții aprobat;

2.2.4. RELATII ALE DIRECTORULUI TEHNIC

- cu directorul general pentru preluarea de decizii și pentru a transmite programele elaborate pe domenii de activitate;

- cu toți directorii pe funcțiuni, șefii serviciilor, birouri, compartimente pentru stabilirea modalităților de elaborare, fundamentare și realizare a programelor pe domenii de activitate;

- cu organisme, firme, instituții de specialitate, în vederea cooperării pentru realizarea în bune condiții a activității societății;

- cu personalul din subordine, pentru îndeplinirea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu;

- cu Direcția Județeană de statistică pentru raportări statistice;

- conduce și organizează direct sau prin șefii de secții , întreaga activitate de producție a societății;

- asigură măsurile necesare pentru realizarea producției de fabricație și executarea de lucrări pe fiecare secție;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- stabilește măsuri adecvate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale eșalonate anual, trimestrin sau lunar;
- organizează, conduce, îndrumă și controlează procesul de producție, eficiența maximă în cadrul fiecărei secții de producție.
- urmărește aplicarea normelor de protecție a muncii, igiena muncii, aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- organizează și coordonează activitatea de întreținere și reparații la utilaje și instalații tehnologice;
- ia măsuri ca lucrările de C+M să se realizeze în bune condiții;
- cu directorul general, pentru a realiza programele de producție;
- cu toți directorii pe funcțiuni, șefi de secții, servicii, șefi de compartimente, pentru realizarea programelor de producție;
- cu directorul economic pentru asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activităților,
- cu organisme, firme, instituții, pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor de Infrastructura Drumuri și Poduri și a celorlalte activități;
- cu personalul din subordine pentru îndeplinirea programului de lucrări și a sarcinilor de serviciu:

2.3.DIRECTORUL ECONOMIC

Directorul Economic este subordonat directorului general și are ca obiectiv realizarea funcțiunii financiar-contabile în cadrul S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Directorul Economic este numit și revocat de Consiliul de Administrație la propunerea Directorului General.

Directorul Economic are în subordine directă următoarele compartimente:

- compartimentul contabilitate, resurse umane

2.3.1. ATRIBUTII ALE DIRECTORULUI ECONOMIC

- organizează, conduce, îndrumă și controlează activitățile contabile;
- organizează și asigură elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl supune spre aprobare;
- elaborează programul de asigurare a resurselor financiare al societății și urmărește realizarea acestuia;
- analizează evoluția situațiilor din contul curent, din conturile de împrumut, comparativ cu limitele de creditare stabilite;
- elaborează planurile de credite și casă, analizează cauzele care au dus la depășirea fondurilor planificate și ia măsuri pentru încadrarea în nivelul stabilit a acestora;
- efectuează studii și analize cu privire la eficiența fondurilor de producție, evoluția acumulărilor bănești, structura și ponderea cheltuielilor în plafonul de cont al lucrărilor;
- asigură întocmirea semestrială și anuală a situațiilor financiare, bilanțurilor contabile, dările de seamă contabile și a celorlalte situații statistico-financiare potrivit reglementărilor în vigoare;
- supune Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor spre analiză și dezbateră, bilanțul financiar - contabil anual al societății;
- organizează analiza periodică a utilizării și stării mijloacelor fixe;
- analizează și ia măsuri pentru creșterea rentabilității atât pe ansamblul societății cât și

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

pe fiecare subunitate sau activitate;

- ia măsuri pentru realizarea surselor de finanțare a investițiilor;
- organizează contabilitatea la nivelul societății și a subunităților, potrivit dispozițiilor legale;
- stabilește și asigură inventarierea patrimoniului societății;
- asigură utilizarea fondurilor în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează și exercită controlul financiar, gestionar, verificarea fondurilor materiale și bănești și a măsurilor de apărare a patrimoniului;
- asigură disciplina financiară;
- organizează și coordonează circulația evidentelor contabile și a celor tehnico - operative;

2.3.2. COMPETENTE ALE DIRECTORULUI ECONOMIC

- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli;
- stabilește metodologiile de desfășurare și urmărire a activității economico-financiare la nivelul compartimentelor și secțiilor;
- asigură instruirea temeinică și periodică a personalului din subordine care prestează activitatea contabilă și financiară;
- angajează alături de Directorul general al societății, prin semnătura în toate operațiunile patrimoniale.
- aprobă documentele privind obligațiile bancare;
- propune și ia măsuri de încadrare în B.V.C. aprobat;
- reprezintă societatea comercială în activitățile financiare și contabile;

2.3.3. RESPONSABILITATI ALE DIRECTORULUI ECONOMIC

- răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a societății;
- răspunde de efectuarea periodică a analizelor economico-financiare, de menținerea permanentă a capacității de plată a societății și de îndeplinirea la termen în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor față de bănci;
- răspunde de consecințele neîntocmirii corespunzătoare a documentelor financiar-contabile;
- răspunde civil, material, disciplinar, contravențional sau penal, după caz, de legalitatea operațiunilor patrimoniale;
- răspunde de neefectuarea la timp a controlului financiar, de neluarea măsurilor care se impun pentru eliminarea deficiențelor și recuperarea pagubelor aduse societății;
- răspunde de neurmărirea și neincasarea creanțelor în termenele stabilite;
- răspunde de consecințele neefectuării la timp a vărsămintelor către stat și către terți;
- răspunde de organizarea arhivării și păstrării documentelor;

2.3.4. RELATII ALE DIRECTORULUI ECONOMIC

- cu Directorul general și Consiliul de Administrație pentru a primi decizii, indicații și a supune spre aprobare documentele prevăzute de lege;
- cu toți directorii pe funcțiuni, celelalte compartimente și subunități pentru stabilirea modalităților de aplicare a prevederilor documentelor economico-financiare elaborate, cât și pentru realizarea controlului economico-financiar al activităților desfășurate;
- cu auditorul extern al societății pentru a pune la dispoziție documentele financiare potrivit prevederilor legale;
- cu organele financiare - bănci, administrație financiară, etc., pentru realizarea

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- vărsămintelor legale, a creditelor și dobânzilor datorate;
- cu furnizorii și clienții societății pentru efectuarea plăților și încasărilor corespunzătoare;
- cu salariații societății pentru plata drepturilor bănești ce li se cuvin și pentru încasarea eventualelor datorii ale acestora față de societate;
- cu subunitățile de producție pentru îndrumarea financiar-contabilă și pentru primirea documentelor financiar-contabile întocmite de aceștia;
- cu Direcția Județeană de Statistică, D.M.P.S. pentru instrucțiuni și trimiterea rapoartelor statistice.
- cu consilierul juridic pentru verificarea documentelor în conformitate cu legalitatea.

CAPITOLUL 3

ORGANIZAREA FUNCTIONALA SI DE EXECUTIE A S.C. "DRUMURI SI PODURI" S.A.

3.1. COMPARTIMENTE FUNCTIONALE ȘI DE EXECUTIE SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL

3.1.1. Compartimentul Asigurare Calitate.

3.1.2. Compartimentul secretariat

3.1.1. COMPARTIMENTUL ASIGURARE CALITATE

3.1.1.1. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

Compartimentul Asigurare calitate are ca obiectiv principal activitatea de gestiune a calității.

3.1.1.2. POZIȚIA ÎN CADRUL STRUCTURII ORGANIZATORICE

Compartimentul Asigurare Calitate se află în subordinea și coordonarea Directorului General.

3.1.1.3. ROLUL COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

- înțelegerea și aplicarea ingineriei calității în S.C. "INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI" S.A.;
- elaborarea politicii calitatii în cadrul societății comerciale.

3.1.1.4. ATRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

- elaborează procedurile pentru îndeplinirea funcțiilor sistemului de asigurare a calității;
- studiază și promovează aplicarea unor metode moderne de control și evaluare a calității;
- asigură legăturile societății comerciale pe linia RAC cu beneficiarii și furnizorii;
- efectuează control asupra modalității de execuție a lucrărilor;

3.1.1.5. COMPETENȚE ALE COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

- urmărește aplicarea efectivă a cerințelor programului de asigurare a calității produselor și lucrărilor;
- verifică respectarea procedurilor RAC privind încheierea contractelor economice;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

3.1.1.6. RESPONSABILITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

- răspunde de modul de asigurare a calității lucrărilor.

3.1.1.7. RELAȚIILE COMPARTIMENTULUI ASIGURARE CALITATE

- cu Directorul Tehnic pentru realizarea obiectivelor compartimentului;
- cu toate compartimentele și secțiunile în ceea ce privește exercitarea controlului privind asigurarea calității, asigurarea necesarului de resurse, urmărirea costurilor calității;
- cu laboratorul pe linia asigurării și verificării calității;
- cu Oficiul pentru Protecția Consumatorului;
- cu alte organe, institutii, societati comerciale pe linia asigurării și promovării calității;

3.1.2. SECRETARIAT

3.1.2.1. Secretariatul are ca obiect principal asigurarea activității de secretariat

3.1.2.2 Asigura protocolul

3.1.2.3. Asigura o buna comunicare cu toate compartimentele firmei și transmite corect și în timp util informațiile.

3.1.2.4. POZIȚIA ÎN CADRUL STRUCTURII ORGANIZATORICE

Secretariatul se află în subordinea și coordonarea Directorului General.

3.2. COMPARTIMENTE FUNCTIONALE ȘI DE EXECUTIE SUBORDONATE DIRECTORULUI TEHNIC

3.2.1. Compartimentul tehnic, licitatii, protectia muncii, achizitii

3.2.2. Secțiunile de productie.

OBIECTIVUL COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII – ACHIZITII

3.2.1. COMPARTIMENTUL TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII - ACHIZITII

3.2.1.1. COMPARTIMENTUL TEHNIC – LICITATII PR. MUNCII- ACHIZITII

Obiectivul principal al compartimentului tehnic, licitatii, protectia muncii este transpunerea în practica a programului, executie lucrari, asigurarea documentatiilor necesare acestor lucrari în conditii de eficienta maxima și de securitate în ce privește protectia muncii și situatii de urgenta;

3.2.1.2. POZIȚIA ÎN CADRUL STRUCTURII ORGANIZATORICE

Compartimentul tehnic, licitatii , pr.muncii – achizitii, se afla în subordinea Directorului Tehnic.

3.2.1.3. ROLUL COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII

- programarea și urmărirea producției;
- pregătirea producției și asigurarea documentatiilor pentru executia lucrărilor și prestari-servicii;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- asigurarea protecției și securității muncii în cadrul secțiilor de producție;

3.2.1.4. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII ACHIZITII

- pregătirea tehnică a producției;
- programarea și lansarea producției;
- urmărirea producției;
- prospectarea pieței pentru vânzarea produselor, serviciilor societății, cât și strategia de estimare- ofertare a lucrărilor pe care le execută societatea astfel încât activitatea societății să fie profitabilă.
- urmărește realizarea contractelor economice încheiate cu furnizorii sau beneficiarii de servicii;
- reprezintă Directorul Tehnic în relațiile cu beneficiarii de produse și servicii oferite de SC Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri SA ;
- urmărește anunțurile publicitare de licitații, din profilul de activitate al societății și informează Directorul Tehnic;
- asigură întocmirea în timp util și într-o formă corectă a documentelor de licitații;
- asigură ofertarea la un pret avantajos;
- estimează costurile din lista de cantități;
- analizează documentația tehnico-economică de execuție a lucrărilor și le comunică secțiilor;
- urmărește realizarea ritmică și integrală a programului de producție;
- asigură condițiile necesare pentru protecția muncii;
- urmărește efectuarea la termenele stabilite a instructajului de protecție a muncii și verifică totodată calitatea acestuia;
- urmărește realizarea măsurilor de N.T.S.M. stabilite în procesele verbale încheiate de organele de protecția muncii;
- asigură condițiile corespunzătoare de microclimat de reducere a poluării și de protecție a mediului
- elaborează studii privind activitatea de contractare -desfacere a produselor și serviciilor societății;
- urmărește ca activitățile de contractare a lucrărilor să fie corelate cu posibilitățile de producție;
- urmărește folosirea în procesul de producție a materialelor cele mai competitive din punct de vedere calitativ și al pretului de cost;
- ofertează produse și servicii prin publicitate;
- participă la elaborarea strategiei de ofertare;
- culege informații despre competitori și transmite acestea Directorului Tehnic;
- face studiul preliminar al documentației lucrării (caiet sarcini ,tehnologie impusă, soluții constructive)
- participă la analiza oportunității de participare la licitații;
- face analiza cauzelor care au condus la câștigarea sau pierderea unei licitații;
- evaluează și propune, după caz, subcontractanții cei mai viabili din punct de vedere al strategiei societății;
- asigură păstrarea secretului de societate;
- elaborează programul de aprovizionare și asigurarea resurselor materiale necesare producției;
- asigură aprovizionarea cu materii prime, materiale, etc.
- emite comenzi la furnizori;
- întocmește contractele economice cu furnizorii;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- ia masuri ca activitatea de receptie a materialelor sa se desfașoare in bune conditii
- avizeaza plata facturilor la termenele scadente;
- tine evidenta preturilor de aprovizionare;
- organizeaza primirea, depozitarea si conservarea materialelor;

3.2.1.5. COMPETENTE ALE COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII ACHIZITII

- operează modificări in programele de productie;
- tine evidenta capacitatilor de productie, urmărește gradul de utilizare a acestora;
- controleaza și ia măsuri pentru asigurarea calității lucrărilor executate, respectarea tehnologiilor, a consumurilor normate;
- controleaza modul in care se respecta și aplică normele de tehnica securității muncii;
- urmăreste realizarea contractelor economice incheiate cu furnizorii sau beneficiarii de servicii;
- reprezintă Directorul Tehnic in relatiile cu beneficiarii de produse și servicii oferite de SC Infrastructura Infrastructura Drumuri si Poduri SA;
- urmărește anunțurile publicitare de licitatii, din profilul de activitate al societatii si informează Directorul Tehnic;
- asigură intocmirea in timp util și intr-o forma corectă a documentelor de licitatii;
- asigură ofertarea la un pret avantajos;
- estimează costurile prin lista de cantități;

3.2.1.6. RESPONSABILITATILE COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII ACHIZITII

- răspunde de programarea, lansarea, urmărirea producției;
- răspunde de functionarea la parametri proiectati a capacitatilor de productie;
- răspunde de aplicarea și respectarea in productie a tehnologiilor de executie;
- răspunde de aplicarea normelor de protectie a muncii;
- răspunde de efectuarea instructajelor periodice de protectie a muncii;
- răspunde de aplicarea strategiei de ofertare și obtinerea documentelor necesare participării la licitatii:
- raspunde de completarea dosarului de ofertă si prezentarea ofertei in timp til;
- păstrează secretul valorilor obținute până la deschiderea ofertelor;
- raspunde de respectarea stricta a disciplinei contractuale;

3.2.1.7. RELATIILE COMPARTIMENTULUI TEHNIC, LICITATII, PR. MUNCII - ACHIZITII

- cu directorul tehnic pentru pregătirea si preluarea deciziilor vizând activitatea compartimentului;
- cu sectiile de productie privind transmiterea programelor de productie și urmărirea realizării acestora;
- cu compartimentul resurse umane privind activități de organizare, normarea muncii, asigurare personal;
- cu compartimentul asigurare calitate si laborator pentru realizarea lucrărilor de calitate corespunzatoare si asigurarea controlului acesteia;
- cu organisme specializate in privinta asigurării, respectării normelor de protectia muncii.
- cu compartimentul contabilitate .;
- cu toate compartimentele și subunitățile pentru rezolvarea problemelor și activităților biroului;

3.3. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE DE EXECUȚIE SUBORDONATE DIRECTORULUI TEHNIC

3.3.1. SECȚIILE DE PRODUCȚIE.

3.3.1.1. OBIECTIVE

Secțiile de producție reprezintă structura organizatorică operațională care are ca obiect de activitate realizarea de producție materială pentru drumuri executarea lucrărilor de construcții, reparații în întreținerea de INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI și prestări servicii.

Secțiile de producție reprezintă structura de bază a S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI S.A.

3.3.1.2. POZIȚIA ÎN CADRUL STRUCTURII ORGANIZATORICE

Secțiile de producție sunt în subordinea directorului tehnic și sunt următoarele:
- secția Slobozia

3.3.1.3. ROLUL SECȚIILOR DE PRODUCȚIE

Secția de producție este o unitate productivă, care realizează lucrările de construcții, modernizări, reparații și întreținere INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI, fabricație mixturi asfaltice și prestări servicii.

În cadrul secțiilor activitățile se organizează pe formații de lucru.

3.3.1.4. ATRIBUTII ALE SECȚIILOR DE PRODUCȚIE

- primește documentațiile tehnice de execuție a lucrărilor;
- aplică tehnologiile de execuție a lucrărilor;
- asigură conducerea activității de producție și controlul îndeplinirii sarcinilor;
- asigură organizarea corespunzătoare a locurilor de muncă în vederea respectării tehnologiilor de execuție, asigurării condițiilor ergonomice de muncă și a protecției muncii;
- ia măsuri pentru utilizarea capacităților de producție și realizarea procesului de producție;
- ia măsuri pentru urmărirea operativă a realizării și raportării producției;
- execută lucrările de construcții Infrastructura Drumuri și Poduri, modernizări și înbrăcăminti asfaltice conform documentațiilor de execuție și a contractelor încheiate de S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI ȘI PODURI SA
- efectuează lucrările de întreținere, reparații curente și capitale Infrastructura Drumuri și Poduri lucrări anexe conform documentațiilor tehnice sau programului de lucrări;
- execută lucrări de construcții, reparații, amenajări și alte prestări de servicii pentru beneficiari, conform documentațiilor primite din partea conducerii societății comerciale.
- asigură exploatarea corespunzătoare a utilajelor și instalațiilor tehnologice, folosirea la capacitate a forței de muncă și a mijloacelor de producție;
- asigură păstrarea și folosirea inventarului din dotare și a materialelor;
- asigură instruirea periodică a personalului privind pregătirea profesională și întărirea disciplinei în muncă;

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

- asigura masuri pentru respectarea normelor de protectie a muncii;
- ia masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- intocmește formele primare de salarizare (pontaje, raport de lucru, F.C.) la termenele stabilite;
- intocmește măsurătorile pentru situatiile de lucrari;

3.3.1.5.RASPUNDERILE SECTIEI DE PRODUCTIE

- raspunde de aplicarea conform cerintelor documentatiei tehnice, a tehnologiilor de executie si realizarea productiei;
- raspunde de respectarea consumurilor normate de materii prime, materiale, combustibil, energie, manopera;
- raspunde de respectarea parametrilor tehnici si tehnologici ai lucrarilor;
- raspunde de calitatea produselor și lucrarilor executate;
- raspunde de asigurarea securității și integritatii materialelor existente in gestiunea sectiilor;
- raspunde de instruirea personalului pe linie de protectia muncii si P.S.I.;
- raspunde de aplicarea N.T.S.M, a instructiunilor de lucru pentru evitarea accidentelor de muncă și prevenirii imbolnavirilor profesionale;

3.3.1.6. COMPETENTE ALE SECTIEI DE PRODUCTIE

- face propuneri privind executia lucrarilor și dezvoltarea capacitătilor de productie;
- stabilește masuri pentru perfectionarea organizării și conducerii sectiei, cresterea productivitatii muncii, imbunatatirea calității, reducerea costurilor;

3.3. 1.7. RELATIILE DE PRODUCTIE

- cu directorul tehnic pentru pregatirea și preluarea deciziilor privind activitatile sectiei;
- cu biroul tehnic pentru preluarea programelor de productie și a documentatiilor de executie;
- cu compartimentul A.Q. in privinta aplicarii prevederilor și a procedurilor de asigurare a calitatii;
- cu laboratorul in privinta controlului de calitate cu compartimentul resurse umane pentru asigurarea fortei de muncă, pregatirea și perfectionarea personalului, activitati de normare a personalului și creșterea productivitatii muncii, organizarea locurilor de muncă, salarizarea personalului.
- cu biroul achizitii - pe linia aprovizionarii cu materii prime si materiale;
- cu Directorul Economic si biroul financiar contabilitate in vederea gospodării patrimoniului;
- cu atelierul reparatii utilaje pentru asigurarea cu utilaje și repararea operativa a acestora.
- cu celelalte compartimente ale societății, pentru rezolvarea problemelor legate de desfasurarea normala a procesului de productie;
- verifica incadrarea si consumurile normale
- face propunerile de recuperare a pagubelor cand acestea se produc.
- face propuneri de imbunatatire a activitatii de intretinere si reparare precum si de dotare a sectei.

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

3.4. COMPARTIMENTELE FUNCTIONALE DE EXECUTIE SUBORDONATE DIRECTORULUI ECONOMIC

3.4.1. Compartimentul contabilitate, resurse umane.

3.4.1. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE

3.4.1.1. OBIECTIVE:

Obiectivul principal este punerea in aplicare a unui sistem de metode de gestiune financiar-contabila potrivit reglementarilor in vigoare.

3.4.1.2. POZITIA IN CADRUL STRUCTURII ORGANIZATORICE

Compartimentul contabilitate, resurse umane este in subordinea contabilului sef.

3.4.1.3. ROLUL COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, RESURSE UMANE

- sa asigure, potrivit legii, gestiunea patrimoniului și furnizarea informatiilor;
- sa aplice planul de conturi general și normele metodologice privind aplicarea acestuia;
- intocmirea B.V.C., calcularea costurilor, etc;
- sa realizeze politica și strategia de personal promovata de conducerea societatii;
- sa asigure personalul necesar desfașurării procesului de productie in structura, cu calificarea și la termenele impuse de acestea;
- să asigure salarizarea personalului conform formelor de salarizare stabilite in colaborare cu subunitatile de productie pentru calcularea drepturilor bănești;

3.4.1.4. ATRIBUTII ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE - RESURSE UMANE

- determina necesarul de finantare a societatii;
- fundamenteaza nevoile de finantare a societatii;
- asigura echilibrul financiar al societatii;
- asigura calcularea costurilor de productie;
- înregistrează capitalul societatii și modificarile acestuia;
- executa lucrarile de evidenta contabila conform reglementarilor legale in vigoare;
- propune masurile necesare pentru reducerea costurilor;
- inregistreaza operatiunile cu privire la decontarile cu personalul;
- inregistreaza operatiunile cu privire la decontarile cu bugetul statului și bugetele fondurilor speciale;
- aplică regulamentul operatiunilor de casă;
- tine contabilitatea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli, după natura lor;
- determină rezultatul exercitiului financiar;
- inregistreaza repartizarea profitului pe destinatii;
- organizeaza contabilitatea de gestiune;
- organizeaza modul de efectuare a inventarierii patrimoniului societății comerciale
- asigura determinarea și valorificarea rezultatelor inventarierii;
- intocmeste și depune bilantul contabil, il supune verificarii și certificării cenzorilor sau expertilor, după caz;
- asigura publicarea bilantului contabil, in conditiile prevazute de lege;
- elaborează studii și proiecte privind perfectionarea structurii organizatorice a

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

societății;

- asigură necesarul de personal pe meserii, funcții și specialități la nivelul societății, secțiilor;
- face propuneri pentru angajare și redistribuire personal;
- întocmește formele de angajare a personalului;
- organizează activitatea de evaluare a muncii personalului;
- efectuează lucrările privind evidența și mișcarea personalului;
- întocmește contractele individuale de muncă, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă;
- întocmește dosarele de pensionare pentru personalul societății;
- întocmește dările de seamă statistice sau alte situații privind personalul societății;
- elaborează norme și normative de muncă în concordanță cu condițiile tehnice și organizatorice din cadrul societății;
- asigură aplicarea prevederilor legale privind sistemul de salarizare;
- asigură salarizarea personalului în concordanță cu prevederile contractului colectiv de muncă;
- întocmește statul de funcții;
- pregătește documentele pentru negocierile individuate ale salariilor;
- întocmește statele de plată.

3.4.1.5. COMPETENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE - RESURSE UMANE

- stabilirea necesităților de finanțare și a surselor de capital;
- asigurarea evaluării financiare a societății comerciale și utilizarea metodelor și instrumentelor de analiză financiară;
- organizarea contabilității societății;
- întocmirea bilanțului contabil și a raportărilor statistice;
- întocmește Bugetul de venituri și cheltuieli.
- face statistica personalului;
- întocmește documentele de calcul a salariilor;
- confirmă calitatea de salariat

3.4.1.6 RESPONSABILITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, RESURSE UMANE

- răspunde de fundamentarea necesităților de finanțare ale societății comerciale și constituirea surselor de capital;
- răspunde de asigurarea planificării financiare și orientarea acesteia spre rentabilitate, diminuarea riscurilor, etc.;
- răspunde de stabilirea măsurilor ce se impun pentru reducerea costurilor;
- răspunde de întocmirea documentelor, justificarea pentru orice operațiune financiar-contabilă, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, inventarierea patrimoniului, întocmirea bilanțului contabil și a tuturor celorlalte documente ce se depun la instituții specializate;
- răspunde de executarea și realizarea datelor pe care le conțin documentele financiar-contabile;
- răspunde de supunerea bilanțului contabil verificării și certificării de către cenzori, auditori statutarți, contabili autorizați sau experți contabili, după caz;
- răspunde de depunerea la termenele stabilite, a bilanțului contabil și a celorlalte

S.C. INFRASTRUCTURĂ DRUMURI ȘI PODURI S.A.

Mun. Slobozia, Jud. Ialomița, șos. Slobozia – Călărași, km.3.

NR. ÎNMATRICULARE: J21/240/10.05.2018, CUI: RO39328420,

raportări;

- răspunde de publicarea bilantului contabil in conditiile prevazute de lege;
- răspunde de legalitatea tuturor operatiunilor financiar-contabile;
- răspunde de modul cum se aplică sistemul de salarizare;
- răspunde de corectitudinea și integritatea inregistrărilor datelor personale ale salariatilor;
- raspunde de carnetele de munca
- răspunde de respectarea reglementărilor in vigoare privind activitatea desfășurata;

3.4.1.7. RELATII ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE - RESURSE UMANE

- cu Directorul Economic pentru primirea deciziilor si dispozitiilor in desfășurarea activitatii;
- cu Directia Generala a Finantelor Publice și controlului financiar de stat;
- cu bănci, instituții financiare, trezorerie, etc.;
- cu furnizori și clienți pentru efectuarea de plăți și incasări;
- cu organisme de colectare impozite, taxe, vărsăminte, etc. pentru decontari;
- cu toate compartimentele functionale, sectii de productie și atelier pentru tinerea evidentei contabile, inregistrarea cheltuielilor, efectuarea inventarierii, primire documente justificative, acordare drepturi salariale, efectuare decontari, furnizare informatii, etc.;
- cu Directia Judeteana de Statistica;
- cu Centrul militar Judetean

CAPITOLUL 4

DISPOZITII FINALE

4.1. Activitatea S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A. se desfășoară pe baza programelor pe domenii de activitate aprobate de Directorul al societatii, a bugetului de venituri și cheltuieli si a numărului maxim de personal aprobat de A.G.A.

4.2. Programele aprobate se transmit directorilor pe functiuni care răspund in fața Directorului de realizarea integrala a programelor și au obligatia sa raporteze periodic, direct asupra stadiului de realizare.

4.3. Directorii pe functiuni au obligatia stabilirii cooperării intre compartimentele subordonate precizând totodată raspunderea personala pe cale ierarhica.

4.4. Șefii de compartimente (sectii, atelier, compartimente functionale) au obligatia de a detalia atributiile stabilite in prezentul regulament, sub forma de sarcini de munca pâna la nivelele de proceduri și instructiuni de lucru, care vor fi repartizate pe posturi, in cadrul fișelor de post, precizând competentele, raspunderile, relatiile, cerintele profesionale și persoanele pentru cel ce urmează să indeplinească sarcinile respective.

4.5. In vederea integrarii in muncă, salariatilor li se vor pune la dispozitie regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și functionare și fișa postului pentru a lua cunoștință de ele și a semna fișa postului.

4.6. Salariatii care au luat cunoștință de documentele din alineatul precedent și au semnat fișa postului ocupat au obligația să le aplice întocmai, purtând răspunderea personală pentru orice încălcare, aplicare incompletă sau necorespunzătoare prevederilor acestora, pentru care pot fi sancționați disciplinar, material, administrativ sau penal, în funcție de gravitatea urmărilor rezultate.

4.7. Transmiterea și urmărirea sarcinilor se realizează pe cale ierarhică, răspunderea îndeplinirii acestora, revenind salariatului căruia i-au fost încredințate și șefului ierarhic direct.

4.8. Delegările de autoritate și stabilirea celor ce înlocuiesc pe titularul funcțiilor de conducere se fac prin ordin scris, cu avizul directorilor pe funcțiuni iar în cazuri speciale, cu avizul Directorului.

4.9. Reclamațiile și sesizările salariaților din cadrul S. C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI SA se fac pe cale ierarhică, la șeful compartimentului în care își desfășoară activitatea, fiecare conducător; având obligația să răspundă în termen de 15 zile de la primirea acestora.

4.10. Modificarea de fond a prevederilor prezentului regulament se aprobă de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea Consiliului de Administrație..

4.11. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI S.A. IALOMITA.